



## **POLISI PENYELIAAN CALON IJAZAH TINGGI UNIVERSITI MALAYA**

### **1. Pengenalan**

Polisi Penyeliaan ini bertujuan untuk:

- (1) menjelaskan kriteria pelantikan penyelia dan peranan serta tanggungjawab penyelia terhadap calon semua mod program pengajian Sarjana dan Kedoktoran.
- (2) membantu pihak Pusat Tanggungjawab (PTj) membuat perancangan terhadap beban tugas staf akademik dan pengambilan calon dengan mengambil kira infrastruktur sedia ada.
- (3) memastikan kualiti penyeliaan adalah terjamin dan penyelidikan yang dihasilkan oleh calon adalah selaras dengan visi dan misi Universiti Malaya.
- (4) menjelaskan peranan dan tanggungjawab calon serta penyelia sepanjang program pengajian dan aktiviti penylidikannya seperti di Kembaran 1.

### **2. Tahap Kelayakan Sarjana dan Kedoktoran Dalam Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF)**

#### **(1) Tahap 7 Ijazah Sarjana**

Huraian tahap kelayakan Ijazah Sarjana hendaklah seperti yang digariskan dalam dokumen MQF seperti di Lampiran 1.

#### **(2) Tahap 8 Ijazah Kedoktoran / PhD**

Huraian tahap kelayakan Ijazah Kedoktoran/ PhD hendaklah seperti yang digariskan dalam dokumen MQF seperti di Lampiran 1.

### **3. Pelantikan Penyelia**

Pelantikan penyelia hendaklah memenuhi kriteria berikut:

- (1) Sekurang-kurangnya dua (2) orang Penyelia digalakkan untuk menyelia seorang calon. Sekiranya hanya seorang Penyelia dilantik, beliau hendaklah merupakan staf akademik sepenuh masa yang mempunyai pengalaman menyelia sehingga tamat pengajian sekurang-kurangnya dua (2) orang calon.
- (2) Kelayakan minimum bagi pelantikan Penyelia adalah seperti berikut:

#### Program Sarjana

- (a) Sekurang-kurangnya salah seorang Penyelia yang dilantik hendaklah mempunyai kelayakan minimum satu tahap lebih tinggi daripada tahap yang

diambil oleh calon iaitu ijazah kedoktoran.

- (b) Jika mana-mana penyelia yang dilantik tidak mempunyai kelayakan yang diperlukan, beliau wajib mempunyai sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman:
  - (i) dalam pengajaran dan penyelidikan; atau
  - (ii) sebagai penyelia bersama.
- (c) \*Bagi program Sarjana secara Klinikal di Fakulti Pergigian, penyelia yang dilantik perlu mempunyai sekurang-kurangnya kelayakan Sarjana secara Klinikal dalam bidang kepakaran berkenaan dan dua (2) tahun pengalaman:
  - (i) diiktiraf sebagai pakar dalam bidang berkenaan; dan
  - (ii) dalam pengajaran dan penyelidikan; atau
  - (iii) sebagai penyelia bersama.

#### Program Kedoktoran

- (a) Sekurang-kurangnya salah seorang Penyelia yang dilantik bagi calon Kedoktoran hendaklah mempunyai kelayakan minimum setaraf dengan ijazah yang diambil oleh calon dan sekurang-kurangnya dua (2) tahun pengalaman:
  - (i) dalam pengajaran dan penyelidikan; atau
  - (ii) sebagai penyelia bersama.
- (b) \*Bagi program Kedoktoran secara Klinikal di Fakulti Pergigian, penyelia yang dilantik perlu mempunyai sekurang-kurangnya kelayakan Sarjana secara Klinikal dalam bidang kepakaran berkenaan dan tiga (3) tahun pengalaman:
  - (i) diiktiraf sebagai pakar dalam bidang berkenaan; dan
  - (ii) dalam pengajaran dan penyelidikan; atau
  - (iii) sebagai penyelia bersama.

*\*Sumber: Standard Program Kepakaran Pergigian*

- (3) Staf akademik pelawat boleh dilantik sebagai Penyelia Bersama bagi calon Sarjana dan calon Kedoktoran.
- (4) Pelantikan Penyelia hendaklah selaras atau relevan dengan bidang penyelidikan/disiplin calon. Sekiranya penyelidikan calon meliputi disiplin yang berbeza, penyelia dari disiplin yang berkenaan juga perlu dilantik.
- (5) Bagi program kerjasama berbentuk ijazah bersama, ijazah dual dan ijazah berganda, seorang penyelia hendaklah dilantik dari kedua-dua institusi. Bilangan penyelia yang dilantik hendaklah berdasarkan persetujuan antara kedua-dua institusi.
- (6) Bagi program kedoktoran industri, selain daripada penyelia akademik, seorang penyelia bersama dari industri hendaklah juga dilantik.
- (7) Penyelia yang dicadangkan oleh bakal calon boleh diberi keutamaan untuk dilantik, kecuali jika PTj berpendapat penyelia lain adalah lebih layak untuk menyelia.

- (8) Staf akademik yang bercuti sabbatical boleh dibenarkan menyelia calon dengan syarat cuti sabbaticalnya tidak menjejaskan penyeliaan. Walau bagaimanapun, atas sebab-sebab tertentu Penyelia boleh memohon kepada PTj untuk tidak menyelia calon ketika bercuti sabbatical dan kelulusan adalah tertakluk kepada budi bicara pihak PTj.
- (9) Penyelia dalam kalangan staf akademik yang hendak dilantik, perlu mempunyai baki tempoh perkhidmatan tidak kurang daripada tempoh minimum program pengajian iaitu sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan untuk calon Sarjana dan dua puluh empat (24) bulan untuk calon Kedoktoran.

Sekiranya baki tempoh perkhidmatan adalah kurang dari tempoh minimum pengajian, pelantikan penyelia bersama adalah wajib.

- (10) Staf akademik yang telah meninggalkan perkhidmatan di Universiti dan masih menjalankan kerja-kerja akademik di tempat lain boleh dilantik sebagai penyelia bersama. Bilangan calon yang diselia hendaklah terhad kepada lima (5) orang yang berada pada tahap akhir pengajian iaitu telah selesai *Candidature Defence*.
- (11) Pelantikan pihak luar (sama ada ahli akademik atau bukan akademik) sebagai penyelia bersama/perunding boleh dipertimbangkan sekiranya pihak tersebut dapat menyediakan kemudahan penyelidikan dan kepakaran yang dapat membantu penyelidikan calon.
- (12) Staf akademik baharu hendaklah menghadiri kursus pemantapan atau latihan penyeliaan yang ditawarkan oleh PTj atau Universiti. Staf akademik sedia ada juga digalakkan untuk menghadiri kursus ini.
- (13) Semua pelantikan penyelia hendaklah diuruskan menerusi mesyuarat Jawatankuasa Ijazah Tinggi (JKIT) PTj dengan mematuhi kriteria yang ditetapkan dalam polisi ini. Pelantikan yang dibuat hendaklah mengambil kira kepakaran dan had bilangan penyeliaan serta kemudahan infrastruktur (makmal / studio / kemudahan klinikal, dan ruang), dan kewangan (jika berkaitan) untuk menyokong penyelidikan calon.
- (14) Dalam keadaan berlakunya percanggahan kepentingan antara penyelia dengan calon (contoh – ancaman kepada integriti penyelidikan atau mengadakan hubungan), Ketua PTj boleh menamatkan pelantikan staf akademik tersebut sebagai penyelia.
- (15) Bagi pelantikan penyelia yang tidak mematuhi mana-mana kriteria pelantikan yang dinyatakan dalam polisi ini, PTj hendaklah mengemukakan permohonan berserta justifikasi kukuh kepada Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) untuk pertimbangan dan kelulusannya.

#### **4. Had Bilangan Penyeliaan**

- (1) Nisbah jawatan hakiki kepada pemberatan penyeliaan calon Ijazah Tinggi adalah seperti berikut:
  - Staf Akademik Pelawat 1:3
  - Felo Penyelidik 1:3
  - Pensyarah 1:5
  - Pensyarah Kanan 1:7
  - Profesor Madya 1:10
  - Perunding 1:5
  - Profesor Jusa C 1:15
  - Profesor Jusa B 1:20
  - Profesor Jusa A 1:25

Jadual di bawah hendaklah digunakan sebagai panduan untuk menetapkan pemberatan penyeliaan calon:

<b>Mod Pengajian dan Pemberatan Penyelidikan (%)</b>	<b>Pemberatan Penyeliaan Calon</b>
Kerja Kursus (70:30)	1/3
Mod Campuran (50:50) (60:40) (70:30)	2/3
Penyelidikan (100)	1
Klinikal (Perubatan) (50:50)	1/2
Klinikal (Pergigian) (50:50)	1/2

- (2) Tiada had bilangan penyeliaan ditetapkan bagi Profesor Emeritus, Profesor Adjung, dan Profesor Kehormat, walau bagaimanapun pelantikan hendaklah dibuat bersama dengan staf akademik bertaraf tetap.
- (3) PTj boleh meluluskan bilangan penyeliaan yang lebih tinggi dengan syarat penyelia tersebut telah menunjukkan prestasi penyeliaan yang cemerlang.
- (4) PTj boleh juga menetapkan had bilangan penyeliaan yang berbeza dari di atas untuk memenuhi keperluan PTj atau badan profesional berkaitan.

## **5. Penambahan Atau Pertukaran Penyelia**

Penambahan atau pertukaran penyelia boleh dilaksanakan seperti berikut:

- (1) sekiranya terdapat keperluan penambahan atau pertukaran penyelia yang disokong dengan justifikasi sewajarnya, PTj dengan persetujuan semua pihak berkenaan, boleh melantik mana-mana staf akademik lain untuk menyelia calon.
- (2) Permohonan boleh dikemukakan oleh penyelia atau calon. Seorang calon dibenarkan untuk memohon pertukaran penyelia sekali sahaja sepanjang tempoh pencalonannya. Untuk tujuan ini, calon perlu melengkapkan borang seperti di Lampiran 2.
- (3) Permohonan hendaklah dikemukakan dengan justifikasi yang kukuh pada awal tempoh pencalonan iaitu sebelum atau pada semester ke-3 pengajian. Jika permohonan lewat dikemukakan, terdapat kemungkinan permohonan tidak diluluskan oleh PTj.

Walaupun bagaimanapun, PTj boleh memutuskan untuk penambahan atau pertukaran penyelia selewat-lewatnya sebulan selepas *Candidature Defence*.

- (4) Sekiranya berlaku konflik di antara penyelia dan calon, pihak PTj hendaklah mengambil tindakan seperti berikut:
  - (a) perbincangan bersemuka antara Timbalan Dekan Ijazah Tinggi, Ketua Jabatan, Penyelia dan calon perlu diadakan untuk menyelesaikan isu yang dihadapi.

(b) Jika masalah tidak dapat diselesaikan, pihak PTj hendaklah melantik satu Jawatankuasa Arbitrasi. Keanggotaan Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada berikut:

- (i) Dekan PTj atau mana-mana ahli Fakulti yang dilantik sebagai Pengerusi
- (ii) Timbalan Dekan Ijazah Tinggi
- (iii) Ketua Jabatan / Penyelaras Program
- (iv) Dua (2) orang ahli Fakulti yang dilantik.

Pelantikan tambahan seorang ahli dari luar Universiti sebagai pihak berkecuali boleh dibuat oleh Dekan PTj (jika perlu).

Terma rujukan Jawatankuasa Arbitrasi adalah seperti di Lampiran 3.

(c) Jika masalah masih tidak dapat diselesaikan, pihak PTj hendaklah mengemukakan isu ini kepada pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) untuk tindakan selanjutnya.

## **6. Pertalian Kekeluargaan**

- (1) Penyelia yang dilantik hendaklah tidak mempunyai pertalian kekeluargaan yang rapat dengan calon, contohnya suami-isteri, ibu bapa/mentua serta waris terdekat seperti anak atau adik beradik.
- (2) Penyelia-penyelia dan perunding yang dilantik juga hendaklah tidak mempunyai sebarang pertalian kekeluargaan.

## **7. Peranan dan Tanggungjawab Penyelia**

Penyelia yang dilantik hendaklah menjalankan peranan dan tanggungjawabnya seperti di Lampiran A.

## **8. Peranan dan Tanggungjawab Calon**

Calon hendaklah bertanggungjawab terhadap pencalonan dan penyelidikannya sepanjang menjadi pelajar di Universiti Malaya seperti di Lampiran B.

## **9. Peranan dan Tanggungjawab PTj**

PTj hendaklah memainkan peranan sebagai penyelaras yang menyediakan kemudahan untuk penyelidikan, menguruskan hal-hal pentadbiran serta memastikan proses penyeliaan dilaksanakan secara teratur. Peranan dan tanggungjawab PTj adalah seperti di Lampiran C.